



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS – SAAEP

CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA: 03 de julho de 2016

NÍVEL MÉDIO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém a Prova Objetiva com 40 (quarenta) questões, sendo 05 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática e Raciocínio Lógico, 05 de Noções de Informática, 05 de Legislação e 20 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. **Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14h:30min e término às 18h:30min (horário local).**
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 40.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre no formulário de Correção de Dados a devida correção.
6. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
7. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
8. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
9. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
10. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
11. O CARTÃO-RESPOSTA deverá ser devolvido ao final da sua prova, pois é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
12. O candidato só poderá levar o BOLETIM DE QUESTÕES 1 hora (60 minutos) antes do término da prova, caso termine antes, deverá devolver juntamente com o CARTÃO-RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PARAUAPEBAS o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2016/SAAEP do referido concurso.

Boa Prova.

LÍNGUA POTUGUESA

COM BASE NO TEXTO “O VOO DA ÁGUIA”, DE FREI BETTO, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 1 a 5.

O voo da águia

Frei Betto

1 Entre as aves, a águia é a que vive mais, cerca de setenta anos. Mas, para atingir
2 essa idade, aos quarenta ela deve tomar uma difícil decisão: nascer de novo.

3 Pois aos quarenta suas unhas ficam compridas e flexíveis, dificultando agarrar as
4 presas com as quais se alimenta. O bico alongado e pontiagudo se curva. As asas,
5 envelhecidas e pesadas, dobram-se sobre o peito, impedindo-a de empreender voos ágeis
6 e velozes.

7 Restam à águia duas alternativas: morrer ou passar por uma dura prova, ao longo
8 de 150 dias. Esta prova consiste em voar para o cume de uma montanha e abrigar-se num
9 ninho cravado na pedra. Ali, ela bate o bico contra a pedra, até quebrá-lo. Espera, então,
10 crescer o novo bico, para poder arrancar as suas unhas.

11 Quando as novas unhas despontam, a águia puxa as velhas penas e, após cinco
12 meses, crescidas as novas, ela atira-se renovada ao voo, pronta para viver mais trinta
13 anos.

14 No noviciado, aprendi que, ao longo da existência, a possibilidade de nossa
15 sobrevivência depende, muitas vezes, de seguir o exemplo da águia. Quem se entrega,
16 abatido, ao peso do sofrimento e das dificuldades, tende a abreviar seus dias. Deixa de
17 viver como quem voa e passa a sobreviver como um réptil que rasteja.

18 Reaprender a voar é ousar recolher-se para começar de novo. Eis a sabedoria de
19 todas as religiões tradicionais ao exigir de seus noviços um tempo de reclusão. O mesmo
20 ocorre em muitas nações indígenas, quando o jovem, para ser considerado adulto, é
21 recolhido a uma cabana isolada, onde o xamã o submete a provas e o introduz em
22 conhecimentos específicos.

23 Mas é preciso voar até a montanha. De cima, vê-se melhor. Talvez por isso Deus,
24 ao criar o ser humano, tenha colocado a cabeça acima do coração. Ver com as emoções é
25 correr o risco de desfigurar os desenhos. Os contornos mostram-se muito mais nítidos
26 quando observados com serenidade.

27 E saber esperar. Primeiro, ousar perder o que envelheceu: o bico, as unhas, as
28 penas. Despojar-se do que atravanca os nossos passos. Segundo, aguardar
29 pacientemente o tempo da maturação. Enfim, dar o salto pascal, abrir as asas para a vida
30 e, sem medo, empreender o voo rumo a novos horizontes.

Disponível em: <<http://www.freibetto.org/index.php/artigos/14-artigos/82-o-voo-da-aguia>>.

Acesso em: 10 maio 2016.

1. A leitura do texto permite-nos concluir que o autor recorre ao exemplo da águia para

- (A) comprovar sua força, sua coragem e sua altivez.
- (B) ilustrar a força e a capacidade de renovação do homem.
- (C) demonstrar o peso do sofrimento e das dificuldades humanas.
- (D) sugerir que o homem deve desvencilhar-se de tudo o que o envelhece.

2. Considere as afirmações acerca da estrutura e das ideias do texto.

- I O autor vale-se de uma parábola para refletir sobre questões referentes ao ser humano.
- II Recursos, tais como comparação de conceitos e definições, reforçam o ponto de vista do autor.
- III O último parágrafo do texto apresenta traços típicos da sequência injuntiva uma vez que o autor orienta, passo a passo, o que se deve fazer para reaprender a voar.
- IV Pode-se classificar o texto, em sua organização global, como um artigo predominantemente descritivo, visto que o propósito maior do autor é descrever o processo de ressurreição das águias.

Está correto o que se afirma em

- (A) I e III.
- (B) II e IV.
- (C) III e IV.
- (D) I, III e IV.

3. Considere os fragmentos do texto abaixo destacados, atentando para as palavras ou expressões em negrito.

I “impedindo-a de empreender voos **ágeis e velozes**” (l. 5 e 6).

II “Enfim, dar o salto **pascal**, abrir as asas para a vida...” (l. 29).

III “e, **sem medo**, empreender o voo rumo a novos horizontes” (l. 30).

IV “Segundo, aguardar **pacientemente** o tempo da maturação” (l. 28 e 29).

V “Os contornos mostram-se muito mais nítidos quando observados **com serenidade**” (l. 25 e 26).

As palavras ou expressões destacadas têm valor adverbial em

(A) II e IV.

(B) I, II e V.

(C) II, III e IV.

(D) III, IV e V.

4. O vocábulo “o” é um pronome demonstrativo em

(A) “ousar perder o que envelheceu” (l. 27).

(B) “onde o xamã o submete a provas” (l. 21).

(C) “e o introduz em conhecimentos específicos” (l. 21 e 22).

(D) “depende, muitas vezes, de seguir o exemplo da águia” (l. 15).

5. Outra forma de expressar as relações de sentido manifestas em “Pois aos quarenta suas unhas ficam compridas e flexíveis, dificultando agarrar as presas com as quais se alimenta” (l. 3 e 4), sem comprometer a coerência textual, é a que se apresenta em

(A) *Ainda que tenha dificuldade de segurar as presas das quais se alimenta, suas unhas ficam cada vez mais compridas e flexíveis.*

(B) *Como se torna incapaz de agarrar as presas das quais se alimenta, suas unhas, mais compridas e flexíveis, se enfraquecem.*

(C) *Nessa idade, tem dificuldade de segurar as presas que lhe servem de alimento uma vez que suas unhas ficam mais longas e macias.*

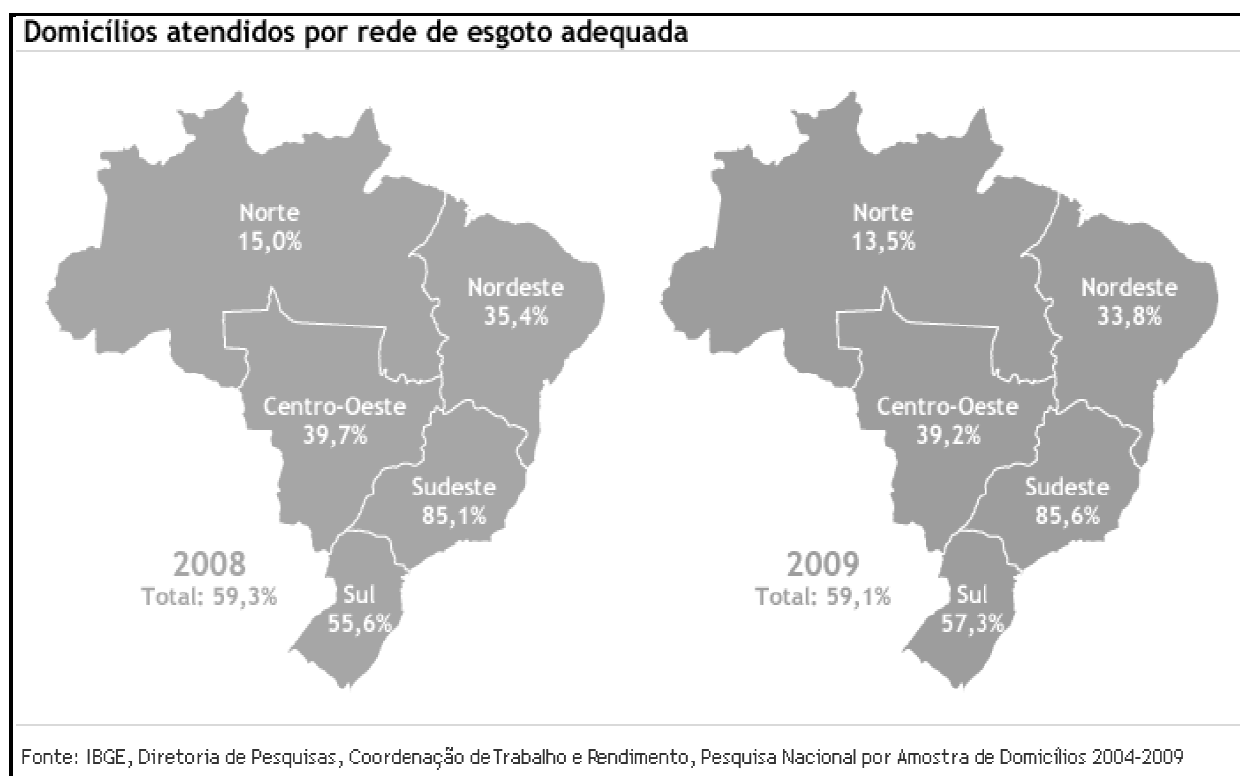
(D) *Entretanto, aos quarenta anos, com unhas longas e moles, consegue ainda, sem dificuldade, agarrar as presas com as quais se alimenta.*

RASCUNHO

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

6. De segunda a sexta-feira de uma semana, a meta do Serviço de Águas e Esgotos é aumentar em 10 a quantidade de atendimentos do dia anterior, de modo que ao final dos cinco dias somem 800. Segundo essa meta, na segunda-feira devem ocorrer
- (A) 120 atendimentos.
 - (B) 130 atendimentos.
 - (C) 140 atendimentos.
 - (D) 150 atendimentos.

UTILIZE OS DADOS ABAIXO PARA AS PRÓXIMAS DUAS QUESTÕES.



7. É correto afirmar que, entre 2008 e 2009, o quantitativo de domicílios atendidos
- (A) reduziu em todas as regiões.
 - (B) aumentou em todas as regiões.
 - (C) não reduziu somente nas regiões Norte e Nordeste.
 - (D) aumentou somente nas regiões Sul e Sudeste.
8. Em 2009, na maior região do país, somente 13,5% dos domicílios – equivalentes a aproximadamente 540.000 – eram atendidos por rede coletora de esgoto. O número de domicílios na região Norte em 2009 era igual a, aproximadamente,
- (A) 4.000.000.
 - (B) 5.000.000.
 - (C) 6.000.000.
 - (D) 7.000.000.

RASCUNHO

9. O atendimento dos serviços de água, esgoto e coleta de lixo em três bairros, A, B e C, de uma cidade, se dá do seguinte modo:

- cada um desses bairros recebe apenas dois desses serviços;
- o bairro A recebe o serviço de coleta de lixo;
- o bairro C não recebe o serviço de água; e
- cada um desses serviços atende a somente dois desses bairros.

Serviço \ Bairro	A	B	C
Água			Não
Esgoto			
Coleta de Lixo	Sim		

Completando corretamente o quadro acima, é possível afirmar que o bairro

- (A) A é atendido pelo serviço de esgoto.
- (B) C é atendido pelo serviço de esgoto.
- (C) B não é atendido pelo serviço de água.
- (D) B é atendido pelo serviço de coleta de lixo.

10. Dez atendentes do Serviço de Água e Esgoto deveriam cadastrar 2.000 usuários em quatro dias de trabalho, mas houve impedimento de dois deles em realizar esse serviço. Com o aumento do número de usuários para 4.000, mantendo a mesma jornada diária de trabalho, essa tarefa deve durar

- (A) 16 dias.
- (B) 14 dias.
- (C) 12 dias.
- (D) 10 dias.

RASCUNHO

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. O programa “Bloco de notas” do Windows 7 (instalação padrão) possui a opção “Configurar Página...”, que possibilita, por exemplo, configurar o tamanho do papel. Esta opção pertence ao Menu

- (A) “Editar”.
- (B) “Formatar”.
- (C) “Arquivo”.
- (D) “Exibir”.

12. O programa “Internet Explorer 11”, que acompanha o sistema operacional Windows 7 (instalação padrão), não apresenta o elementos de tela

- (A) “Barra de pesquisa”.
- (B) “Barra de download”.
- (C) “Botões de navegação”.
- (D) “Barra de endereço”.

13. Para obter como resultado o número 10 (dez) na célula A4 numa planilha eletrônica, que está sendo editada no Microsoft Office Excel 2010, informando os números (2; 4; 6), respectivamente, nas células (A1; A2; A3), é necessário aplicar na célula A4 a fórmula

- (A) =MÁXIMO(A1+3;A3+A2;A2).
- (B) =MÁXIMO(A1;A3;A2+A1).
- (C) =MÁXIMO(A1:A3).
- (D) =MÁXIMO(A1;A2+A1+A3).

14. O site da “Google” na Internet oferece formas de pesquisas mais avançadas, com comandos de ação. Para apresentar a explicação da palavra texto “informática”, encontrada na pesquisa no estilo dicionário, utiliza-se sintaxe

- (A) order: informática.
- (B) search: informática.
- (C) define: informática.
- (D) map: informática.

15. No Windows Explorer do Windows 7 (instalação padrão), os arquivos numa pasta podem ser visualizados por meio do modo de exibição “Detalhes”, em que são exibidas as informações detalhadas destes na forma de “colunas”. Entre os principais cabeçalhos de colunas (pré-selecionados) que podem ser utilizados no modo de exibição “Detalhes” não está

- (A) “Data de modificação”.
- (B) “Tipo”.
- (C) “Tamanho”.
- (D) “Tempo de exibição”.

RASCUNHO

LEGISLAÇÃO

- 16.** O Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Parauapebas – SAAEP exercerá a sua ação em todo o município, competindo-lhe, com exclusividade,
- (A) operar, manter, conservar e explorar, diretamente, os serviços de água e esgotos sanitários.
 - (B) operar, manter, conservar e explorar, indiretamente, os serviços de água e esgotos sanitários.
 - (C) operar, manter, conservar e explorar, indiretamente, os serviços de esgotos sanitários.
 - (D) operar, manter, conservar e explorar, diretamente, os serviços somente de água.
- 17.** O planejamento do SAAEP – Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Parauapebas – será elaborado conjuntamente pelo Executivo Municipal e pelo(a)
- (A) Legislativo Municipal.
 - (B) Conselho Técnico Administrativo.
 - (C) Divisão de Operação e Manutenção.
 - (D) Divisão de Planejamento e Obras.
- 18.** Conforme a Lei nº 4.231, de 26 de abril de 2002, que dispõe sobre o Estatuto dos servidores são indenizações pagas ao servidor
- (A) ajuda de custo, diárias e passagens.
 - (B) ajuda de custo e diárias.
 - (C) ajuda de compra, diárias e passagens.
 - (D) ajuda de compra e passagens.
- 19.** Os servidores municipais titulares de cargo efetivo serão aposentados, observados artigos das Disposições Transitórias da Lei nº 4.231, de 26 de abril de 2002,
- (A) voluntariamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
 - (B) compulsoriamente, aos 75 (setenta e cinco) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
 - (C) compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
 - (D) voluntariamente, aos 75 (setenta e cinco) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição.
- 20.** Segundo a Lei nº 4.231, de 26 de abril de 2002, o processo disciplinar será conduzido por comissão composta de
- (A) 03 (três) servidores estáveis, sendo um destes designado para exercer a Secretaria.
 - (B) 02 (dois) servidores estáveis e (01) servidor em estágio probatório.
 - (C) 04 (quatro) servidores estáveis, sendo um destes designado como analista.
 - (D) 03 (três) servidores estáveis, sendo um destes designado para exercer a Presidência.

RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** Dentre os princípios a serem obedecidos pela administração pública direta e indireta que são indicados no artigo 37 da Constituição da República Federativa Brasileira, podem-se citar
- (A) moralidade, praticidade e vigência.
 - (B) legalidade, integridade e motilidade.
 - (C) publicidade, eficiência e impessoalidade.
 - (D) magnificência, jurisprudência e alteridade.
- 22.** O artigo 4º do Decreto-Lei Nº 200, de 25 de fevereiro de 1967, ao relacionar as categorias de entidades dotadas de personalidade jurídica própria que são compreendidas pela Administração Indireta, cita
- (A) autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações públicas.
 - (B) sociedades de economia mista, institutos jurídicos, fundações privadas e repartições gerenciadas.
 - (C) instituições filantrópicas, empresas privadas, fundações públicas e corporações auto sustentáveis.
 - (D) empresas de economia mista, sociedades anônimas, departamentos gerenciais e ministérios jurisprudentes.
- 23.** Conforme exposto no artigo 3º da Lei Nº 8.666, a licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da
- (A) isometria.
 - (B) isonomia.
 - (C) isotopia.
 - (D) isomeria.
- 24.** A Lei Nº 8.429, de 2 de Junho de 1992, determina, em seu artigo 13, que a posse e o exercício do agente público são condicionados à
- (A) existência de demanda justificando ações do agente público quanto ao atendimento a usuários.
 - (B) disponibilidade deste para atuar em qualquer um dos setores a que seja destinado.
 - (C) validade do concurso pelo qual o agente público foi aprovado, a qual deve ser de no máximo dois anos.
 - (D) apresentação de declaração dos bens e valores que compõem o seu patrimônio privado.
- 25.** O setor responsável por, entre outras coisas, receber, registrar e cuidar da movimentação de documentos de determinado órgão geralmente é chamado de
- (A) protocolo.
 - (B) anexo.
 - (C) distribuição.
 - (D) formulário.
- 26.** Um documento conservado junto a sua unidade produtora por conta da vigência e por ter frequência de consulta alta encontra-se na fase
- (A) intermediária.
 - (B) inicial.
 - (C) corrente.
 - (D) permanente.
- 27.** Para que tenha acesso e possa navegar na internet, um servidor necessitará de um tipo de programa de computador denominado
- (A) *hardware*.
 - (B) intranet.
 - (C) editor.
 - (D) *browser*.

- 28.** Visando a enviar um e-mail para duas pessoas, sem que a primeira delas tenha conhecimento do envio para a segunda, o servidor público deve recorrer ao envio de e-mail
- (A) duplamente secreto.
 - (B) com cópia oculta.
 - (C) em extensão JPG.
 - (D) com prioridade alta.
- 29.** O *software* que deve ser utilizado por um servidor que queira produzir planilhas eletrônicas com operações financeiras é o
- (A) PowerPoint.
 - (B) Adobe Acrobat.
 - (C) Windows Media Player.
 - (D) Microsoft Excel.
- 30.** Visando a uma atuação pautada pela ética na administração pública, o servidor público deve tratar a todos os usuários que buscam atendimento
- (A) respeitosamente, não os distinguindo quanto à condição cultural, social e física.
 - (B) com animosidade, destacando perfídias quando perceber que isso é necessário.
 - (C) embaindo-os ao perceber que não conhecem o funcionamento do órgão.
 - (D) apaticamente, indicando aos usuários outros servidores para que os ajudem.
- 31.** Pelo fato de, no ambiente dos órgãos administrativos, haver hierarquia, isto é, postos e cargos de posições distintas, o servidor deve agir de modo
- (A) impulsivo, ignorando normas e regulamentos, quando tiver certeza de que sua ação é a melhor para determinado fim.
 - (B) cortês, mas atentando para a postura de formalidade distinta daquela comumente praticada com amigos íntimos.
 - (C) indiferente, aguardando que as soluções para os problemas existentes sejam apresentadas por seu superior.
 - (D) adverso para com os companheiros de trabalho que demonstrarem lentidão em processar determinada informação.
- 32.** Pode-se dizer que a comunicação interpessoal tem mais chances de ser bem-sucedida quando
- (A) a fala é repleta de floreios e o receptor mantém o pensamento em atividades distintas daquilo que é abordado na conversa.
 - (B) o transmissor da mensagem usa de entonação que enfatiza o tema da conversa eivado de observações lúgubres.
 - (C) a mensagem transmitida não é prolixa e o emissor sabe como se portar quanto à expressão corporal.
 - (D) as partes que dialogam buscam a todo instante sobrepor suas falas, causando a polifonia de sentidos.
- 33.** Como determina o artigo 10 da Lei Nº 12.527, qualquer interessado poderá apresentar pedido de acesso à informação aos órgãos públicos. Para tanto, o pedido deverá conter
- (A) documentos jurídicos da parte do advogado do requerente acerca do pedido.
 - (B) a identificação do requerente e a especificação da informação requerida.
 - (C) documentação registrada em cartório que comprove o acesso à informação.
 - (D) publicações que justifiquem a autorização do acesso à informação solicitada.
- 34.** De acordo com o Capítulo IV da Lei Nº 12.527, Das Restrições de Acesso à Informação, o prazo máximo de restrição de acesso à informação considerada ultrassecreta, que vigora a partir da sua data de produção, é de
- (A) 5 (cinco) anos.
 - (B) 10 (dez) anos.
 - (C) 15 (quinze) anos.
 - (D) 25 (vinte e cinco) anos.

- 35.** O documento oficial caracterizado pela agilidade e utilizado para a comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem ou não ser do mesmo nível hierárquico, é o
- (A) despacho.
 - (B) recurso.
 - (C) memorando.
 - (D) protocolo.
- 36.** Quando da produção de um documento oficial por um servidor, o preenchimento do campo destinado ao destinatário é importante para
- (A) identificar a quem o documento é direcionado.
 - (B) designar a cidade para onde o documento será enviado.
 - (C) deixar claro qual o objetivo do documento em questão.
 - (D) especificar no documento a data para seu envio.
- 37.** Dentre os fatores que caracterizam um atendimento ao público de qualidade, pode-se citar
- (A) o cumprimento ao usuário, a empatia em relação ao mesmo e a busca por resolução do problema apresentado.
 - (B) o detalhamento ao usuário acerca de cada um dos setores que compõem o órgão e o número de telefone deste.
 - (C) a dissipação de tempo no atendimento, o encaminhamento do usuário ao protocolo e a despedida informal.
 - (D) a solicitação de comprovantes de residência, o oferecimento de café e o descaso quanto ao problema apresentado.
- 38.** O servidor que atender ao telefone de seu órgão, visando a garantir um atendimento de qualidade, deve, entre outras coisas,
- (A) ter conversas paralelas para resolver o problema solicitado e devanear sobre a situação do órgão.
 - (B) fornecer suas informações íntimas, usar termos informais e interromper a ligação para trabalhar.
 - (C) prolongar o máximo possível a conversa, questionar sobre o estado civil e a vida profissional do usuário.
 - (D) identificar a instituição, usar de linguagem precisa e fazer uso de tratamento formal.
- 39.** No que tange a manutenção preventiva de computadores, três ações recomendáveis que podem ser tomadas são a
- (A) codificação das senhas de usuários, o acesso à intranet e a limitação de até vinte endereços de sites por dia.
 - (B) conexão de cabos hdmi às respectivas portas de entrada, a atualização do Windows Media Player e a formatação.
 - (C) limpeza de arquivos temporários, a desfragmentação de disco e a verificação completa em busca de vírus.
 - (D) a atualização dos arquivos temporários, a limpeza dos canais de internet e a higienização do teclado.
- 40.** Uma das funções que tornam o uso da agenda imprescindível para qualquer profissional é
- (A) a customização, que permite o uso de adesivos coloridos bem-humorados.
 - (B) a possibilidade de registrar os compromissos que devem ocorrer.
 - (C) o planejamento dos períodos em que ocorrerão os chamados feriados.
 - (D) a produção de várias anotações nas páginas a respeito do dia, como um diário.